****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **АСКИЗСКОГО РАЙОНА** |  | **РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ**  **ХАКАС РЕСПУБЛИКА**  **АСХЫС АЙМААНЫН**  **УСТАF-ПАСТАА** |

###### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.06.2022 с. Аскиз № 458-п

|  |
| --- |
| **Об утверждении порядка предоставления субсидий муниципальным казенным предприятиям муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия на обеспечение отдельных затрат предприятия для выполнения работ, оказания услуг в рамках осуществления уставной деятельности** |

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь ст. 35, 40 Устава муниципального образования Аскизский район от 20.12.2005 г., **Администрация Аскизского района Республики Хакасия постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий муниципальным казенным предприятиям муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия на обеспечение отдельных затрат предприятия для выполнения работ, оказания услуг в рамках осуществления уставной деятельности.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Аскизского района Республики Хакасия Н.С. Асочакова.

Глава Администрации А.В. Челтыгмашев

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Постановлением Администрации Аскизского района Республики Хакасия от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий муниципальным казенным предприятиям муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия на обеспечение отдельных затрат предприятия для выполнения работ, оказания услуг в рамках осуществления уставной деятельности**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования).

1.2. Порядок регламентирует процедуры предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия муниципальным казенным предприятиям, учредителям которых является МКУ «Управление коммунального хозяйства Администрации Аскизского района» и регламентирует:

1.2.1.общие положения о предоставлении субсидии;

1.2.3.условия и порядок предоставления субсидии;

1.2.4.требования к отчетности;

1.2.5.требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.  
 1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение отдельных затрат предприятия для выполнения работ, оказания услуг в рамках осуществления уставной деятельности, в соответствии с реестром планируемых расходов Получателя субсидии.

1.4. Предоставление субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств – МКУ «Управление коммунального хозяйства Администрации Аскизского района» (Управление) на безвозмездной и безвозвратной основе, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получатель бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, и является расходным обязательством бюджета муниципального образования Аскизский район.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Категории, имеющие право на получение субсидии:

1.6.1. Юридическое лицо является муниципальным казенным предприятием, в отношении которого функции и полномочия учредителя исполняет Управление (далее – Получатель субсидии);

1.6.2. Деятельность Получателя субсидии направлена на оказание услуг тепло-, водоснабжения, водоотведения и оказание прочих услуг физическим и юридическим лицам, учреждениям, организациям и предприятиям всех форм собственности.

1.7. Основанием для предоставления субсидии предприятию является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между МКУ «Управление коммунального хозяйства Администрации Аскизского района» и Предприятием в соответствии с типовой формой, установленной МКУ «Финансовое управление администрации Аскизского района».

1.8. Сведения о предоставлении субсидий размещаются на официальном сайте Администрации Аскизского района Республики Хакасия.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Расходы, источником финансового обеспечения затрат которых  
является субсидия в соответствии с реестром планируемых расходов  
Получателя субсидии направляются на:

2.1.1.покрытие расходов, связанных с организационно-правовыми вопросами создания предприятия;

2.1.2.приобретение основных средств и материальных запасов;

2.1.3.расчеты с персоналом по заработной плате (с начислениями) на период создания предприятия;

2.1.4.расчеты с кредиторами;

2.1.5.обеспечение затрат на лицензирование деятельности Получателя субсидии.  
 2.2. Получатели субсидии на дату предоставления документов должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. быть зарегистрированными в качестве юридического лица, осуществлять деятельность на территории Аскизского района Республики Хакасия и отвечать требованиям, установленным пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка;

2.2.2. не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.3. не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, чьим местом регистрации является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора;

2.2.5. не получать на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, средства районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Аскизского района Республики Хакасия;

2.2.6. не иметь просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

2.3. В целях предоставления субсидии Получатель субсидии  
предоставляет в Управление следующие документы:

2.3.1. заявление о предоставлении субсидии и анкету в соответствии с Приложением № 1 и № 2 (далее – Заявление);

2.3.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи Заявления не более чем на 30 дней;

2.3.3. реестр планируемых расходов за счет средств субсидии, утвержденный руководителем Получателя субсидии;

2.3.4. согласие на публикацию (размещение) информации о Получателе субсидии, о подаваемом заявлении и иной информации о Получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии на официальном сайте Администрации Аскизского района;

2.3.5. согласие Получателя субсидии на получение субсидии в меньшем размере в пределах остатка бюджетных средств (в случае, если заявка не может быть принята к финансированию в полном объеме в связи с превышением заявленных к получению объемов субсидий над суммами лимитов бюджетных обязательств).

Все документы, состоящие более чем из одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и иметь сводный лист, в котором перечислены все предоставленные документы. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом (слова «копия верна», должность, фамилия, инициалы и личная подпись руководителя Получателя субсидии, печать Получателя субсидии и дата). В предоставленных документах не допускается наличия исправлений и повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявление с прилагаемыми к нему документами представляется на бумажном носителе, все листы которого должны быть прошиты и пронумерованы.

2.5. Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежит обязательной регистрации в день их поступления.

2.6. Управление рассматривает поступившие документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации и осуществляет проверку достоверности сведений, представляемых Получателем субсидии для получения субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения документов, Получатель субсидии информируется в письменной форме.

2.7 Основаниями для отклонения заявления на стадии рассмотрения являются:

2.7.1 несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.7.2. недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

2.7.3. отсутствия согласия Получателя субсидии на получение субсидии в меньшем размере в пределах остатка бюджетных средств (в случае, если заявка не может быть принята к финансированию в полном объеме в связи с превышением заявленных к получению объемов субсидий над суммами лимитов бюджетных обязательств).

2.8. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Управления, который должен содержать наименование получателя субсидии, сумму субсидии и направление ее целевого использования.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявления размещается на официальном сайте Администрации Аскизского района Республики Хакасия не позднее 14 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

2.10. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в порядке  
очередности регистрации соответствующих Заявлений, за счет средств бюджета муниципального образования Аскизский район. Размеры субсидии определяются на основании информации, содержащейся в заявлении и документах, с учетом лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на эти цели. В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидий в полном объеме сумма субсидии уменьшается пропорционально каждому получателю субсидии с его письменного согласия.

2.11. В очередном финансовом году Получатель субсидии, соответствующий категории, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, в случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, может без повторного прохождения проверки на соответствие категории, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка обратиться за предоставлением субсидии, предоставив Заявление, без приложения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.12. Получатель субсидии на дату принятия Управлением распоряжения о предоставлении субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 1.6, 1.7 и 2.3 настоящего Порядка. Несоответствие указанным требованиям является основанием для отказа получателю в предоставлении субсидии.

2.13. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течении 14 (четырнадцати) дней, со дня принятия такого решения заключает с МКУ «Управление коммунального хозяйства Администрации Аскизского района» соглашение (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной МКУ «Финансовое управление администрации Аскизского района».

2.14. Соглашение должно содержать следующие существенные условия:

2.14.1. предмет соглашения, цель предоставления, размер субсидии, результаты ее использования;

2.14.2. сроки (периодичность) перечисления субсидии;

2.14.3. права и обязанности сторон соглашения;

2.14.4. счета, на которые будет зачисляться субсидия, и осуществляться расходы на цели, указанные в соглашении;

2.14.5. порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии, в том числе право Управления запрашивать при необходимости дополнительную отчетность, связанную с использованием субсидии;

2.14.6. положения, устанавливающие право Управления как главного распорядителя бюджетных средств на предоставление субсидии и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий предоставления субсидии, установленных соглашением и настоящим Порядком, а также согласие получателя субсидии на проведение этих проверок;

2.14.7. ответственность получателя субсидии за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.14.8. порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления предоставления им недостоверных сведений либо нецелевого использования субсидии, установленных актом проверки;

2.14.9. случаи и порядок возврата получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии;

2.14.10. в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Получателю субсидии согласуются новые условия Соглашения. При не достижении согласия по новым условиям, ранее заключенное соглашение расторгается;

2.14.11. результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях.

2.15. Субсидия перечисляется Управлением на расчетный счет  
Получателя субсидии в пределах доведенных объемов финансирования в  
соответствии с условиями и в срок, определенные Соглашением.

2.16. Перечисление денежных средств Получателю субсидии производится на расчетные счета, указанные Получателем субсидии в Соглашении, не позднее 7 рабочих дней после даты заключения Соглашения, в соответствии с утвержденным планом-графиком Соглашения.

2.17. Получатель субсидии после получения субсидии обязан в срок,  
установленный Соглашением, представить в Администрацию заверенные копии подтверждающих документов о целевом расходовании денежных средств в соответствие с реестром планируемых расходов по направлениям расходов, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3. Требование к отчетности

3.1. Отчетность об использовании субсидии представляется получателем субсидии в сроки и по форме, установленные соглашением.

3.2. Требования к отчетности должны предусматривать предоставление получателем субсидии отчетности о достижении результатов (показателей), указанных в пп. 2.14.11 настоящего Порядка (при установлении таких показателей).

4. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Управление и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидий.

4.2. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достижение результатов (показателей) ее предоставления (при наличии установленных показателей), за достоверность предоставляемой отчетности, предусмотренной соглашением, за нецелевое использование денежных средств.

4.3. Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении настоящим Порядком, в том числе выявления при проведении проверок фактов предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, нецелевого использования субсидии, которые фиксируются в актах проверки.

4.4. При выявлении фактов предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, повлиявших на принятие решения о предоставлении субсидии, возврат денежных средств должен быть осуществлен получателем субсидии в полном объеме в течение 7 рабочих дней с даты доведения до сведения получателя субсидии акта проверки.

4.5. Возврат денежных средств в размере суммы нецелевого использования субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 7 рабочих дней с даты доведения до сведения получателя субсидии акта проверки.

4.6. В случае недостижения установленного соглашением показателя, характеризующего результаты предоставления субсидии, производится возврат субсидии в размере, пропорциональном доле неисполнения показателя, установленного соглашением.

4.7. В случае неиспользования субсидии в установленный срок или образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Комиссии о наличии потребности в указанных средствах неиспользованный в установленный срок остаток средств субсидии подлежит возврату в районный бюджет не позднее 15 рабочих дней с начала года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.8. В случае отказа получателя субсидии возвратить субсидию по основаниям, указанным в пунктах 5.3 – 5.7 настоящего Порядка, Администрация взыскивает денежные средства в судебном порядке.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидий муниципальным казенным предприятиям муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия на обеспечение отдельных затрат предприятия для выполнения работ, оказания услуг в рамках осуществления уставной деятельности |
| Начальнику МКУ «Управление коммунального хозяйства Администрации Аскизского района»  И.В. Топоевой |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий муниципальным казенным предприятиям муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия на обеспечение отдельных затрат предприятия для выполнения работ, оказания услуг в рамках осуществления уставной деятельности, утвержденным постановлением Администрации Аскизского района Республики Хакасия от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ муниципальное казенное предприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» просит предоставить субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Опись документов и документы, предусмотренные п. 2.3 Порядка, прилагаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ: на \_\_\_ л, в \_\_\_ экз.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидий муниципальным казенным предприятиям муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия на обеспечение отдельных затрат предприятия для выполнения работ, оказания услуг в рамках осуществления уставной деятельности |

АНКЕТА

участника отбора на получение субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_ года (указывается дата направления заявки)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование юридического лица |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Вид экономической деятельности |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
|  | ОГРН |  |
|  | Банковские реквизиты |  |
|  | Наличие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере |  |
|  | Сумма просроченной кредиторской задолженности, тыс. руб. |  |
|  | Сумма просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом, тыс. руб. |  |
|  | Остаток денежных средств на счете (счетах) организации, тыс. руб. |  |
|  | Информация о наличии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в отношении предприятия |  |
|  | Согласие предприятия на размещении сведений об участнике отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  |
|  | Согласие предприятия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий |  |
|  | Согласие предприятия на получение субсидии в меньшем размере в пределах остатка бюджетных средств в случае, если заявка не может быть принята к финансированию в полном объеме в связи с превышением заявленных к получению объемов субсидий над суммами лимитов бюджетных обязательств |  |

*Достоверность сведений подтверждаем:*

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)