**К СВЕДЕНИЮ РАБОТОДАТЕЛЕЙ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Правительство Республики Хакасия вносит в Порядок проведения уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений в Республике Хакасия, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 11.06.2009 года № 257 « О Порядке проведения уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений в Республике Хакасия» следующие изменения, изложив пункт 5 в следующей редакции:

« 5. Работодатель, представитель работодателя ( работодателей) в семидневный срок со дня подписания коллективного договора или соглашения направляет в Министерство труда и социального развития Республики Хакасия оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. сопроводительное письмо за подписью работодателя, представителя работодателя, заверенное печатью организации, в котором должны быть указаны:

- срок действия коллективного договора или соглашения;

- наименование учреждения, (организации) работодателя;

- юридический(фактический ) адрес организации работодателя;

- контактные телефоны представителей сторон коллективного договора или соглашения;

- общая численность работников организации работодателя.

2.три экземпляра (подлинника) коллективного договора или соглашения со всеми приложениями. Все экземпляры представляемого на уведомительную регистрацию коллективного договора или соглашения либо изменения (дополнения) к коллективному договору или соглашению, включая приложения, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны полномочными представителями сторон, скреплены печатями.

На титульном листе коллективного договора указываются дата принятия и срок действия , наименование организации, индивидуального предпринимателя и юридический адрес организации, проставляются подлинные печати и подписи представителей сторон(на титульном листе соглашения дополнительно указывается наименование соглашения).

Сопроводительное письмо в Министерство труда и социального развития Республики Хакасия может быть направлено почтой с приложением документов, заверенных в установленном законодательством порядке. При этом днем обращения считается дата получения документов Министерством труда и социального развития Республики Хакасия. Обязанность подтверждения факта отправки документа лежит на отправителе.

Подчистка и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица. Заполнение сопроводительного письма и документов карандашом не допускается.

Ведущий специалист по труду

и охране труда администрации

Аскизского района С.А.Федорцова